Inspectierapport

BSO Benjamin Livingstone (BSO)

Calslaan 100

2804 RT Gouda

Registratienummer 304465136

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Gouda
Datum inspectie:	12-10-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 3

Observaties en bevindingen 4

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 4
Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 7
Veiligheid en gezondheid 10
Accommodatie 12
Ouderrecht 13

Overzicht getoetste inspectie-items 15

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving 15
Pedagogisch klimaat 15
Personeel en groepen 17
Veiligheid en gezondheid 20
Accommodatie 23
Ouderrecht 23

Gegevens voorziening 25

Opvanggegevens 25
Gegevens houder 25

Gegevens toezicht 25

Gegevens toezichthouder (GGD) 25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 25
Planning 25

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang Benjamin Livingstone maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Christelijk Kinderdagverblijf Benjamin. De opvang is gevestigd in een basisschool.
De locatie is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 tot 8.30 uur en na schooltijd op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 tot 18.30 uur. Op vrijdag na school van 12.15 tot 18.30 uur. Tijdens studiedagen, roostervrije dagen en schoolvakanties is de BSO open van 8.30-18.30. Voor kinderen die gebruik maken van voorschoolse opvang is de locatie geopend vanaf 7.30 uur. Op woensdag is de locatie gesloten.
De opvang staat in het LRK geregistreerd met 55 kindplaatsen en vangt kinderen op in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop voor deze kinderen het basisonderwijs eindigt. De buitenschoolse opvang maakt voor het buitenspelen gebruik van het schoolplein

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 6 mei 2026: Onderzoek voor registratie; advies: opnemen in landelijk register kinderopvang.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor administratie.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de wettelijk verplichte administratieve gegevens kan verstrekken.

Administratieve gegevens
Houder kan de wettelijk verplichte administratieve gegevens verstrekken.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Schriftelijke overeenkomst
- Website (https://www.kinderopvangbenjamin.nl/)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor het pedagogisch beleidsplan.
De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of houder zorgt dat de beroepskrachten doen wat er het pedagogisch beleid staat. Voor de uitvoering heeft de toezichthouder gekeken verantwoorde opvang/de visie van de houder/andere onderwerpen. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit.

Inhoudelijk kopje uitvoering beleid
De volgende onderwerpen zijn tijdens het bezoek besproken:
- Verantwoorde buitenschoolse opvang,
- Volgen en bespreken van de ontwikkeling,
- Mentorschap,
- Werkwijze en groepssamenstelling ,
- Groepen en beroepskracht-kindratio,
- Wennen,
- Pedagogisch coaching,
- Visie

Pedagogische praktijk

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor verantwoorde opvang.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden volgens de vier pedagogische basisdoelen:
- Het waarborgen van emotionele veiligheid.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een observatie van de praktijk op 12 oktober 2026. Voor de beoordeling van de praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk'. De toezichthouder heeft geobserveerd op alle groepen De observatie vond plaats op maandagmiddag tijdens het moment aan tafel, het vrij spel moment, het buiten spelen en tijdens het aanbod van activiteiten.

De toezichthouder heeft onder andere het volgende waargenomen:

Sociale competentie
- *De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interactie.*

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.
Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen. Tijdens het bezoek krijgen kinderen onenigheid, omdat kinderen het spel van twee meisjes verstoren. De beroepskracht gaat op haar hurken bij de kinderen zitten, zodat zij op ooghoogte van hen is. Zij vraagt de kinderen wat er aan de hand is en probeert samen met de betrokken kinderen een oplossing te zoeken waardoor alle kinderen kunnen spelen.

Overdracht van normen en waarden

- *Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'. Tijdens het bezoek vragen de kinderen of zij naar buiten mogen. De beroepskracht sluit de deur en legt uit dat er nog geen beroepskracht buiten is. Het kind geeft daarbij aan dat het al in groep 4 zit en dus zelf buiten mag spelen. De beroepskracht legt uit dat zodra er een beroepskracht buiten is, de kinderen ook naar buiten mogen. Zodra dit zo is, opent zij de deuren en kunnen de kinderen op het plein spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (12 oktober 2026)
- Observatie (12 oktober 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleid Chr. Kinderopvang Benjamin 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor het personenregister kinderopvang.

Beoordeling
In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De toezichthouder heeft dit gedaan door het nemen van een steekproef.
Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
De houder en personen werkzaam op de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Voordat zij gestart zijn met werken.

Opleidingseisen

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor opleiding.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma en/of certificaten hebben voor de functie die zij uitvoeren. Ook heeft de toezichthouder de diploma's en/of certificaten gecontroleerd van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die voor deze locatie werken.

Diploma's beroepskrachten
De beroepskrachten voldoen aan de kwalificatie-eisen die zijn opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang. De toezichthouder heeft daarbij ook de taaleis-IKK beoordeeld.

Diploma's pedagogisch beleidsmedewerkers
De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een diploma dat voldoet kwalificatie-eisen die zijn opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang. De houder zet één pedagogisch beleidsmedewerker in voor deze locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de beroepskracht-kindratio.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of
- Er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn;
- Een achterwacht wordt ingezet wanneer dit vereist is.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de dag van de inspectie. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen.

De dag van de inspectie
Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft geconstateerd dat er 49 kinderen op de locatie aanwezig zijn. Voor dit aantal kinderen zijn 5 beroepskrachten nodig. Op de locatie zijn tijdens het bezoek van de toezichthouder inderdaad 5 beroepskrachten aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Toetsing
De toezichthouder beoordeelt of de werkwijze van de pedagogisch beleidswerkers schriftelijk is vastgelegd met in ieder geval de volgende eisen:
- jaarlijks vastgesteld,
- De wijze waarop de minimale verplichte uren worden ingezet verdeeld over de organisatie,
- inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders,
- iedere beroepskracht ontvangt jaarlijks coaching in de praktijk.

Beoordeling
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen
- Worden opgevangen in basisgroepen
- Een mentor hebben

Opvang in een basisgroep
De opvang vindt op maandag, dinsdag en donderdag plaats in drie basisgroepen:
- In groep 1 zullen maximaal 22 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4 - 13 jaar;
- In groep 2 zullen maximaal 22 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4 - 13 jaar;

- In groep 3 zullen maximaal 11 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4 - 13 jaar.

Op vrijdag is er één basisgroep van 22 kinderen in de leeftijd van 4 -13 jaar.

Tijdens de inspectie worden alle kinderen opgevangen in hun eigen groep.

Mentor
Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over het mentorschap. De beroepskrachten vertellen dat ieder kind een mentor heeft. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie
De toezichthouder heeft beoordeeld dat op de locatie Nederlands gesproken wordt.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld welke taal er gesproken wordt binnen het kindercentrum. Door middel van een observatie in de praktijk.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (12 oktober 2026)
- Observatie (12 oktober 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleid Chr. Kinderopvang Benjamin 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (Inspectiedag)
- Personeelsrooster (Inspectiedag)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching BSO Benjamin- locatie Livingstoneschool Gouda 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching BSO Benjamin- locatie Livingstoneschool Gouda 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor veiligheid- en gezondheid.

Beoordeling

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving worden opgevangen. De toezichthouder heeft beoordeeld of:

- Er wordt gehandeld volgens het beleid;
- Het beleid actueel is;
- Er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

De toezichthouder heeft de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de kinder-EHBO beoordeeld door het nemen van een steekproef. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren. Het beleid bevat de verplichte onderdelen. De houder heeft voldoende volwassenen met kinder-EHBO ingezet.

Actueel beleid

De houder heeft een actueel beleid. Dit beleid is geëvalueerd. Dit wordt twee keer per jaar gedaan door een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit te voeren. De beroepskracht voert dit uit.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten handelen volgens het beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld voor de uitvoering van de voorname risico's met grote gevolgen en de omgang met kleine risico's.

Voorname risico's met grote gevolgen

De houder zorgt dat de beroepskrachten de risico's kennen en zorgt er ook voor dat de bijbehorende maatregelen en handelswijzen worden uitgevoerd. De toezichthouder heeft 7 risico's nader onderzocht, namelijk:

- Vermissing van een kind,
- Zelfstandigheid,
- Val uit raam,
- Schoonmaak,
- Ventilatie,
- Allergieën en bijzonderheden bij kinderen,
- Handhygiëne.

EHBO

Op de locatie is tijdens de openingstijden iemand aanwezig met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft dit gecontroleerd voor de dag van de inspectie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder aandacht besteed aan de kennis van beroepskrachten en locatieverantwoordelijke en de manier waarop de houder de kennis hierover vergroot. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Kennis meldcode
De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de meldcode. De houder doet dit door de meldcode te bespreken tijdens overleggen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten weten bij welke situaties zij verplicht zijn om dit te melden aan de houder of aangifte te doen bij de politie. Ook heeft de toezichthouder beoordeeld of de houder weet wanneer hij moet overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte moet doen. Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder daarnaast gekeken naar de manier waarop de houder de kennis vergroot. De toezichthouder legt de beoordeling van een aantal onderdelen hieronder uit. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Kennis MOA
De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de MOA. Hij doet dit door de inhoud van de meldcode te bespreken tijdens overleggen.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (12 oktober 2026)
- Observatie (12 oktober 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (Inspectiedag)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Versie: januari 2026 en november 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie: mei 2024)
- Notulen teamoverleg (23 maart 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor ruimtes.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn. De toezichthouder heeft gekeken of de inrichting passend is en dus bijdraagt aan het bieden van verantwoorde opvang. Een inrichting die bijdraagt aan verantwoorde opvang helpt:
- Bij het bieden van emotionele veiligheid
- Bij het stimuleren van de persoonlijke competentie
- Bij het stimuleren van de sociale competentie
- Bij het overdragen van normen en waarden

De inrichting is veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen.

Inrichting locatie
De speelruimtes zijn passend ingericht. De inrichting draagt bij aan verantwoorde opvang. De locatie maakt gebruik van een groepsruimte, de aula, de gymzaal en het schoolplein als buitenspeelruimte. De toezichthouder heeft alle bekeken en beoordeeld.

Gebruikte bronnen
- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (12 oktober 2026)
- Observatie (12 oktober 2026)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (6 mei 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie
De houder voldoet aan zijn informatieplicht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder:
- Ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid,
- Personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD,
- Ouders passend informeert over de geschillencommissie,
- Ouders nadrukkelijk informeert over het afwijken van de beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders en andere geïnteresseerden over het beleid via de website. Het inspectierapport is te vinden op de website.

Oudercommissie

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen omtrent de oudercommissie.

Beoordeling
De houder heeft tot zes maanden na registratie in het landelijk register kinderopvang de tijd voor het instellen van een oudercommissie op locatieniveau. Buitenschoolse opvang Benjamin Livingstone is op 31 augustus 2026 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en heeft hiermee nog tijd om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft een flyer gemaakt en opgehangen op locatie. Daarnaast vraagt zij ouders persoonlijk of zij onderdeel willen uitmaken van de oudercommissie. Volgens de houder heeft één ouder aangegeven lid te willen worden van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor klachten. In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen. De houder weet waar het klachtenjaarverslag aan moet voldoen.

Beoordeling
De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder:
- Een regeling voor klachten heeft,
- Zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen,
- Informeert over de klachtenregeling,
- Weet wanneer hij een klachtenjaarverslag moet maken en dat hij deze op tijd moet toezenden,
- Ingeschreven is bij de geschillencommissie.

De houder weet dat een klachtenjaarverslag gemaakt moet worden wanneer er in het jaar ervoor klachten zijn geweest. Ook weet de houder dat dit voor 1 juni van het volgende jaar aan de GGD gestuurd moet worden en ouders hierover moet informeren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (12 oktober 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleid Chr. Kinderopvang Benjamin 2026)
- Klachtenregeling (Versie: januari 2026)
- Website (https://www.kinderopvangbenjamin.nl/)
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Benjamin Livingstone
Website	: https://www.kinderopvangbenjamin.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000064795942
Aantal kindplaatsen	: 55

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Christelijk Kinderdagverblijf Benjamin
Adres houder	: Regentesseplantsoen 22d
Postcode en plaats	: 2801 CL Gouda
Website	: www.kdv-benjamin.nl
KvK nummer	: 41174327
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Midden
Adres	: Postbus 121
Postcode en plaats	: 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer	: 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Duin

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gouda
Adres	: Postbus 1086
Postcode en plaats	: 2800 BB GOUDA

Planning

Datum inspectie	: 12-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 10-11-2026
Zienswijze houder	: 16-11-2026
Vaststelling inspectierapport	: 16-11-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 07-12-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.